

BUILDING MATERIALS SUISSE

Règlement sur le remboursement des frais pour
les cadres des sociétés du groupe BMS Building
Materials Suisse

Gétaz-Miauton SA

Table des Matières

| | |
|--|----------|
| 1. Principe | 3 |
| 1.1. Champ d'application..... | 3 |
| 2. Définition des cadres..... | 3 |
| 3. Frais de déplacement | 3 |
| 3.1. Avion | 3 |
| 4. Autres frais..... | 3 |
| 4.1. Frais de représentation forfaitaire | 3 |
| 4.2. Montant des frais de représentation forfaitaire | 4 |
| 5. Validité..... | 4 |
| 6. Entrée en vigueur..... | 5 |

1. Principe

1.1. Champ d'application

Le présent règlement additionnel s'applique aux collaborateurs exerçant une fonction dirigeante – soit les cadres de Gétaz-Miauton SA (« la Société ») – tels que définis au point 2. *Définition des cadres* du présent document. Ce règlement fait partie intégrante des conditions d'engagement.

Sauf disposition contraire du présent règlement, le « Règlement sur le remboursement des frais pour les collaborateurs des sociétés du groupe « BMS Building Material Suisse » s'applique également à l'ensemble des cadres.

2. Définition des cadres

Sont considérés comme collaborateurs exerçant une fonction de cadre au sens du présent règlement les catégories d'employés suivants :

- VP/SVP/Director : Membres du Comité de Direction
- Manager : Cadres commerciaux et fonctions support
- Employees/Coordinator-Specialist : Les collaborateurs avec des déplacements fréquents (plus de 30 %), notamment dans la vente externe, peuvent également bénéficier des frais de représentation forfaitaires sous point 4.2.

3. Frais de déplacement

3.1. Avion

Pour leurs déplacements professionnels en avion, les cadres se déplacent en classe « économique » pour les voyages en Europe (jusqu'à 5 heures de vol cumulé, le temps passé en transit n'étant pas compris). Pour les voyages outre-mer / longs courriers (dès 5 heures de vol, le temps passé en transit n'étant pas compris) les cadres peuvent voyager en classe « Business ». Les dérogations à ces principes sont soumises à l'autorisation préalable du Managing Director de la Société.

4. Autres frais

4.1. Frais de représentation forfaitaires

Lors de leur activité professionnelle, les cadres engagent des frais de représentation et d'acquisition ou d'entretien des relations clientèle. Il est parfois impossible ou très difficile d'obtenir les justificatifs de ces frais de représentation et menues dépenses. Pour des raisons pratiques, les cadres peuvent recevoir une allocation forfaitaire annuelle versée mensuellement.

L'allocation forfaitaire couvre toutes les menues dépenses n'excédant pas CHF 50.00 par évènement, chaque dépense étant considérée comme un seul évènement. Les diverses dépenses échelonnées dans le temps ne peuvent donc pas être additionnées, même si elles ont été occasionnées par une seule et même mission professionnelle (par exemple, lors d'un déplacement professionnel ; interdiction de cumul). Les bénéficiaires de l'allocation forfaitaire pour frais ne peuvent donc pas demander le remboursement des menues dépenses n'excédant pas CHF 50.00

Sont en particulier des menues dépenses au sens du présent règlement :

- Les invitations de partenaires commerciaux à des collations ou des repas au restaurant. Aucun frais ne peut être décompté en cas d'invitations de partenaires commerciaux ou de collaborateurs à son domicile ;
- Les attentions offertes à l'occasion d'invitations de partenaires commerciaux ou de collaborateurs à son domicile ;
- Les attentions offertes à l'occasion d'invitations de relations commerciales, ou à des collaborateurs, telles que des fleurs et des bouteilles de vin, des chocolats, etc. ;
- Les collations, les pourboires et les repas de midi lors de déplacements professionnels ;
- Les appels téléphoniques professionnels à partir d'un appareil privé ;
- Les contributions versées à des institutions, des associations, etc. ;
- Les dépenses accessoires sans quittance, faites pour et avec des clients ;
- Les menues dépenses faites lors d'entretiens et des séances ;
- Les déplacements en tram, bus et taxi ;
- Les taxes de stationnement ;
- Les déplacements occasionnels et professionnels effectués avec le véhicule privé dans un rayon de 10km autour du lieu de travail habituel ;
- Les frais de porteurs et de vestiaire ;
- Les frais de courrier et de téléphone ;
- Les frais de blanchisserie.

4.2. Montant des frais de représentation forfaitaires

Le montant annuel de l'allocation forfaitaire pour frais de représentation dépend de la catégorie d'employé de la manière suivante :

| Catégorie des cadres | Montant annuel |
|---|----------------|
| - SVP / VP / Director | 10'800.00 |
| - Manager | 6'000.00 |
| - Employee / Coordinator-Specialist avec déplacements fréquents (+ de 30 %) | 6'000.00 |

Le montant de l'allocation forfaitaire pour frais de représentation sera déclaré sur le certificat de salaire sous le chiffre 13.2.1 « Représentation ». Le montant alloué aux cadres est proportionnel au degré d'occupation. Les frais de représentation ne sont pas assujettis à l'impôt sur le revenu.

Les frais de représentation forfaitaires peuvent être réduits proportionnellement ou supprimés lors d'une incapacité de travail partielle ou complète.

5. Validité

Le présent règlement des remboursements de frais a été soumis à l'administration fiscale du canton de siège de Gétaz-Miauton SA. Il est également applicable dans tous les autres cantons.

Toute modification ou tout remplacement du présent règlement des remboursements de frais sera préalablement soumis à l'administration fiscale du canton de siège de Gétaz-Miauton SA pour agrément. Celle-ci sera également informée de l'annulation pure et simple de ce règlement.

6. Entrée en vigueur

Le présent règlement des remboursements de frais en vigueur le 1.7.2021. Toute précédente disposition est abrogée.

**Building Materials Suisse
Gétaz-Miauton SA**



Jacques Herber
Managing Director



Marc Hexspoor
Director Human Resources